

# RegioHochzeit



## Die Checkliste für Ihre erfolgreiche Teilnahme an der RegioHochzeit

### **Vor der Messe (ca. 6 Wochen vorher):**

#### **Messeausstattung gebucht oder selbst organisiert**

- Barhocker
- Stühle
- (Steh-)Tische und Hussen/Tischdecken
- Rückwände
- Roll-Ups
- Teppich
- Theke
- Prospektständer
- LCD-Display

#### **Wer baut den Stand auf?**

#### **Team? Messedienstleister?**

#### **Team für den Messeauftritt festlegen (Standbesetzung)**

- Ggfs. Erstellung eines Einsatzplanes
- Ggfs. Hotelzimmer reservieren

#### **Unterlagen vorbereiten**

- Broschüren/Flyer
- Kugelschreiber
- Blöcke
- Visitenkarten
- Notfalltasche mit Schere, Klebeband, Proviant, Süßigkeiten, Smartphone etc.

#### **Festlegung des einheitlichen Erscheinungsbildes der Standbesetzung**

- Bspw. einheitliche Kleidung
- Namensschilder

#### **Schulung und Motivation der Standbesetzung**

- Verhaltensregeln auf dem Messestand festlegen
- Schulung der positiven Kontaktfreudigkeit
- Aktive Ansprache von Besuchern

### **Erhöhung der eigenen Werbepräsenz**

- Werbeanzeige im Ausstellermagazin gebucht?
- Verteilung von Beilagematerial (Flyer, Give-aways etc.) über die Messetasche gebucht?

- Preise für RegioHochzeit-Gewinnspiele und -Aktionen zur Verfügung gestellt?

- Bewerben Sie Ihre Teilnahme auf den Social-Media-Kanälen - „Wir sind dabei!“ (Facebook, Instagram, Twitter, Xing, LinkedIn)

### **Während der Messe:**

- Listen über erfolgreiche Gespräche führen
- Kontaktdaten von Interessierten notieren
- Termine vereinbaren

- Messepräsentation für Content auf weiteren Kanälen nutzen

- Standbilder auf Social-Media-Kanälen posten
- Kleine Videos veröffentlichen

### **Nach der Messe:**

- Messekontakte kontaktieren

- Erfolgskontrolle nach der Messe

- Wurden die Messeziele erreicht?

- Vergleich mit anderen Messen

- Dokumentation der Verbesserungsvorschläge für zukünftige Messen

- Kontaktliste für Leads

- Feedbackbogen nach der Messe (online) ausfüllen

- Einen Messenachbericht für Ihre Website und Social-Media-Kanäle erstellen

- Starten Sie die Planung Ihrer nächsten Messe (Reservierung/Anmeldung)